Abogado

**FLORENTINO PAVON**

Gerente Administrativo SESAL

Su oficina

Estimado Abg. Pavón

Reciba un cordial y atento saludo.

En atención al **oficio No.041- ETNEM-SS-2024** suscrita por el Dr. Francisco Medina, Coordinador del Equipo Técnico Nacional de Eliminación de Malaria , en donde solicita iniciar tramite del proceso de adquisición Útiles de escritorio, con presupuesto asignado a al Plan de Sostenibilidad de Malaria asignados Subsecretaria de Redes Integradas de Servicios de Salud **UE 58.**

**Objeto de gasto 39200:** ÚTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA

Se adjunta como referencia **oficio No. 041 – ETNEM-SS-2024, presupuesto y PACC 2024.**

Por lo que se solicita muy cordialmente se realicen las gestiones necesarias a efectos de continuar con el debido proceso.

Agradeciendo su pronta atención a la presente, me suscribo a usted deseando éxitos en sus funciones.

Atentamente,

**DRA. ELVIA MARÍA ARDÓN**

Coordinadora Nacional de Subvenciones y Plan de Sostenibilidad

(Subvención VIH/TB, Malaria y COVID)

CC: Dra. Karla Paredes / Secretaria de Estado en el Despacho de Salud

CC Dra. Nerza Paz / Subsecretaria de Redes Integradas en Servicios de Salud

CC: Dr. Francisco Medina/ Coordinador de Equipo Tecnico Nacional de Eliminacion de Malaria

CC: Archivo